

Regeling gegevensbescherming Praktijk De Stroom

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In deze regeling wordt aangegeven hoe Praktijk De Stroom met uw gegevens in het dossier en met uw privacy omgaat. Op de website staan geen persoonsgegevens, ook wordt er geen fotomateriaal van cliënten bewaard. Er zijn dus ook geen cookies die hiermee verband houden. Er wordt een register van verwerkingsactiviteiten bijgehouden.

1. De persoonsgegevens die gebruikt worden:

- Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
- Geboortedatum van de cliënt(en)
- Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)

Indien dit in belang is voor de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

- Huisarts
- Verwijzer
- Gezondheid
- Zaken m.b.t. de seksualiteit
- Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

Het Burger Service Nummer (BSN)

Wordt niet gebruikt. Zorgverleners mogen het BSN wel gebruiken als zij werken in het kader van de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg. Dat is niet het geval bij een complementair, of alternatief therapeut. Zij mogen dus het BSN niet vastleggen. De declaratie in het kader van de aanvullende zorgverzekering valt niet onder de Zorgverzekeringswet en is geen grond voor het gebruik van het BSN.

2. De doeleinden van de persoonsgegevens die worden verwerkt

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven.

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

3. Hoe wordt de cliënt geïnformeerd

- Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.

- Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst, die de cliënt medeondertekent.
- De cliënt kan gegevens inzien en in overleg door de therapeut laten wijzigen.

4. Wie werken er daadwerkelijk met de cliëntdossiers?

- Ik ben ZZP'er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
- Ik bereek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

5. Hoe is de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) geregeld

- Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard en onderweg in een afgesloten tas.
- Ik maak nota's op mijn laptop, gegevens worden in de Cloud opgeslagen Mijn laptop is beveiligd door een sterk wachtwoord.
- Ik maak maandelijks een back-up van mijn cliëntbestanden.
- Doordat ik automatisch de laatste versie (update) van mijn software en antivirussoftware installeer, zorg ik ervoor dat alles optimaal beveiligd is.

6. Er zijn geen externe personen of bedrijven toegang hebben tot de persoonsgegevens

7. Datalekken

Als er een datalek wordt geconstateerd, wordt er onmiddellijk gehandeld.